İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ UYGULAMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç
MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında kişisel verilerin işlenmesi, korunması, saklanması, aktarılması, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini sağlamaktır.
Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları; İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, öğrenci işleri, insan kaynakları, mali ve idari işlemler, satın alma, bilgi işlem, fiziksel güvenlik, kamera sistemleri, iletişim, etkinlikler ve diğer faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerini kapsar.
(2) Bu Uygulama Esasları; öğrenciler ve öğrenci adayları, akademik ve idari personel, çalışan adayları, stajyerler, mezunlar, tedarikçiler ve tedarikçi çalışanları, ziyaretçiler ile Yüksekokul ile hukuki veya fiilî ilişki içerisinde bulunan diğer gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin süreçlerde uygulanır.
Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;
a) **Kanun:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
b) **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
c) **Özel nitelikli kişisel veri:** Kanunda özel nitelikli kişisel veri olarak belirlenen kişisel verileri,
ç) **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
d) **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
e) **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
f) **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması veya kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
g) **Aydınlatma yükümlülüğü:** Kişisel verilerin işlenmesi öncesinde veya en geç işleme faaliyeti sırasında ilgili kişilerin Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında bilgilendirilmesini,
ğ) **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
h) **Kişisel veri ihlali:** Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak elde edilmesi, açıklanması, değiştirilmesi, kaybolması veya erişilemez hâle gelmesi gibi veri güvenliğinin ihlal edilmesine yol açan durumları,
ı) **KVKK Komisyonu:** Yüksekokul bünyesinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin süreçlerin koordinasyonu ve takibinden sorumlu komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

MADDE 5- (1) Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:
a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
c) Belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenme,
ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.
(2) Kişisel veriler, Kanunda öngörülen işleme şartlarından en az biri bulunmadıkça işlenmez.
(3) Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Aydınlatma Yükümlülüğü

MADDE 6- (1) Kişisel veriler, Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen işleme şartlarından en az birinin bulunması hâlinde işlenir.
(2) Kişisel verilerin işlenmesinde, gerçekleştirilen işleme faaliyetinin niteliğine uygun hukuki sebep belirlenir ve veriler yalnızca bu hukuki sebebin gerektirdiği amaç ve kapsamla sınırlı olarak işlenir.
(3) Açık rıza, kişisel verilerin işlenmesi için Kanunda ayrıca öngörülen hâllerde alınır. Açık rıza gereken durumlarda rızanın belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür iradeyle verilmesi sağlanır.

Aydınlatma yükümlülüğü

MADDE 7- (1) Kişisel verilerin işlenmesinden önce veya işleme faaliyetinin niteliğine göre Kanunda öngörülen usule uygun olarak ilgili kişilere;
a) Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
ç) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
d) Kanunun 11 inci maddesinde düzenlenen ilgili kişi hakları,
hakkında gerekli bilgilendirme yapılır.
(2) Aydınlatma yükümlülüğü ile açık rıza alınması gereken hâller birbirinden ayrı değerlendirilir. Açık rıza alınması gereken durumlarda aydınlatma metni ile açık rıza metni ayrı düzenlenir.
(3) Aydınlatma metinleri açık, anlaşılır ve ilgili kişinin kolaylıkla anlayabileceği şekilde hazırlanır.

Aydınlatma metinleri

MADDE 8- (1) Kişisel veri işleme faaliyetinin niteliğine göre öğrenci ve öğrenci adayları, akademik ve idari personel, çalışan adayları ve stajyerler, tedarikçiler, ziyaretçiler, kamera sistemleri ve diğer işleme faaliyetleri için ayrı aydınlatma metinleri hazırlanabilir.
(2) Aydınlatma metinleri, ilgili mevzuatta veya kişisel veri işleme süreçlerinde meydana gelen değişikliklere göre güncellenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

MADDE 9- (1) Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verilere ilişkin kişisel veriler, Kanun kapsamında özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilir.

(2) Özel nitelikli kişisel veriler, Kanunun 6 ncı maddesinde öngörülen işleme şartlarından en az birinin bulunması hâlinde ve yalnızca işlenmesini gerektiren amaçla sınırlı olarak işlenir.
(3) Özel nitelikli kişisel verilere erişim, görevin gerektirdiği yetki ve sorumlulukla sınırlı tutulur.
(4) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kanun, ilgili mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kişisel Verilerin Aktarılması

Yurt içinde aktarım

MADDE 10- (1) Kişisel veriler, Kanunun 8 inci maddesi ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak yurt içinde bulunan gerçek veya tüzel kişilere aktarılabilir.
(2) Kişisel verilerin aktarılmasında, aktarımın amacı, hukuki sebebi, aktarılacak veri türü ve aktarımın kapsamı dikkate alınır.
(3) Kişisel veriler, aktarım amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde aktarılır.

Yurt dışına aktarım

MADDE 11- (1) Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması, Kanunun 9 uncu maddesinde ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak gerçekleştirilir.
(2) Yurt dışına aktarım yapılmadan önce, aktarımın Kanunda öngörülen şartlardan hangisine dayandığı değerlendirilir.
(3) Yurt dışına aktarımda;
a) Yeterlilik kararının bulunması,
b) Kanunda öngörülen uygun güvencelerden birinin sağlanması,
c) Kanunda belirtilen istisnai hâllerin bulunması,
durumları dikkate alınır.
(4) Yurt dışına aktarım süreçlerinde standart sözleşmeler, bağlayıcı şirket kuralları ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer uygun güvence yöntemleri kullanılabilir.
(5) Yurt dışına veri aktarımına ilişkin işlemlerde Kanun, ilgili yönetmelik, Kurul kararları ve Kurum tarafından yayımlanan güncel düzenlemelere uyulur.

ALTINCI BÖLÜM
Kişisel Veri Güvenliği

Teknik ve idari tedbirler

MADDE 12- (1) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak ve veri güvenliğini temin etmek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.
(2) Bu kapsamda;
a) Kişisel verilere erişim yetkileri görev ve sorumluluklara göre belirlenir,
b) Kullanıcı hesapları ve erişim yetkileri düzenli olarak gözden geçirilir,
c) Fiziksel ve elektronik ortamlarda erişim kontrolü sağlanır,
ç) Bilgi teknolojileri güvenliğine yönelik gerekli tedbirler alınır,
d) Personelin kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının artırılması amacıyla gerekli eğitim ve bilgilendirmeler yapılır,
e) Kişisel verilerin aktarılması sırasında gerekli güvenlik tedbirleri alınır.

Veri işleyenler ve hizmet alınan üçüncü taraflar

(3) Kişisel verilerin veri işleyenler aracılığıyla işlenmesi hâlinde, veri işleyenlerin Kanun ve ilgili mevzuat kapsamındaki yükümlülüklere uygun hareket etmesini sağlayacak gerekli idari ve teknik tedbirler alınır.

(4) Veri işleyenler ve kişisel veri işleme faaliyetinde bulunan hizmet sağlayıcılarla yapılan sözleşmelerde, kişisel verilerin korunmasına ilişkin gerekli hükümlere yer verilir.
(5) Veri işleyenler tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, gerekli görülen hâllerde değerlendirilir ve denetlenir.

Personelin yükümlülükleri

MADDE 13- (1) Personel, görev ve yetkisi kapsamında kendisine erişim imkânı sağlanan kişisel verileri yalnızca görevinin gerektirdiği amaçlarla kullanır.
(2) Personel, kişisel verilere yetkisiz erişim sağlamaz, kişisel verileri yetkisiz kişilerle paylaşmaz ve kişisel verilerin güvenliğini tehlikeye düşürecek işlemlerden kaçınır.
(3) Kişisel verilerin gizliliğine ilişkin yükümlülük, görev veya iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam eder.

YEDİNCİ BÖLÜM
Kişisel Veri İhlallerinin Yönetimi

MADDE 14- (1) Kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi veya veri güvenliğinin ihlal edildiğinin tespit edilmesi hâlinde, durum gecikmeksizin KVKK Komisyonuna ve ilgili birim yöneticisine bildirilir.
(2) İhlalin niteliği, kapsamı, etkilenen kişisel veriler, ilgili kişiler ve muhtemel etkileri değerlendirilir.
(3) İhlalin etkilerinin giderilmesi ve tekrarının önlenmesi amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.
(4) Kişisel veri ihlalinin Kurula veya ilgili kişilere bildirilmesini gerektiren bir durumun bulunması hâlinde, bildirimler Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve süreler içerisinde ve gerekli hâllerde en kısa sürede gerçekleştirilir.
(5) Kişisel veri ihlallerine ilişkin tespit, değerlendirme, alınan tedbir ve yapılan bildirimler kayıt altına alınır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

MADDE 15- (1) Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir.
(2) Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.
(3) Kişisel verilerin saklama süreleri; ilgili mevzuat, işleme amaçları ve ilgili süreçlerin gereklilikleri dikkate alınarak belirlenir.
(4) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin işlemler, ilgili mevzuat ve varsa kişisel veri saklama ve imha politikası kapsamında gerçekleştirilir.
(5) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin yapılan işlemler kayıt altına alınır ve bu kayıtlar ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca, her hâlükârda mevzuatta belirlenen asgari süreden az olmamak üzere muhafaza edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
İlgili Kişilerin Hakları ve Başvurular

İlgili kişinin hakları

MADDE 16- (1) İlgili kişiler, Kanunun 11 inci maddesi kapsamında;
a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
e) Kanunda öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
f) Yapılan düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
ğ) Kanuna aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
haklarına sahiptir.

Başvuruların alınması ve sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) İlgili kişiler, Kanunun 13 üncü maddesi ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerine ilişkin taleplerini veri sorumlusuna iletebilir.
(2) Başvurular, ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak değerlendirilir ve Kanunda öngörülen süre içerisinde sonuçlandırılır.
(3) Başvuruların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması süreçlerinde KVKK Komisyonu ile ilgili birimler koordineli olarak çalışır.
(4) Başvuruların sonuçlandırılması sırasında ilgili mevzuatta öngörülen ücretlendirme hükümleri uygulanır.

ONUNCU BÖLÜM
Sorumluluk ve KVKK Komisyonu

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin sorumluluk

MADDE 18- (1) Kişisel veri işleme faaliyetlerinde Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulması esastır.
(2) Birimler, yürüttükleri faaliyetler kapsamında kişisel verilerin;
a) Hangi amaçla işlendiğini,
b) Hangi veri kategorilerinin işlendiğini,
c) Kimler tarafından ve hangi yetki kapsamında erişilebildiğini,
ç) Kimlere aktarılabileceğini,
d) Ne kadar süreyle muhafaza edilmesi gerektiğini,
dikkate alarak gerekli iş ve işlemleri yürütür.

KVKK Komisyonu

MADDE 19- (1) Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş olan KVKK Komisyonu, kişisel verilerin korunmasına ilişkin süreçlerin koordinasyonunu ve takibini sağlar.
(2) KVKK Komisyonunun görevleri şunlardır:
a) Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ve Kurul kararlarını takip etmek,
b) Kişisel veri işleme süreçleri, politika ve prosedürler, aydınlatma metinleri ve gerekli diğer dokümanların hazırlanması ve güncellenmesine yönelik çalışmaları koordine etmek,
c) Birimlerden gelen kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin talepleri değerlendirmek,
ç) Kişisel verilerin korunması konusunda farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarını koordine etmek,
d) Kişisel veri ihlalleri ve veri güvenliği risklerine ilişkin süreçlerin ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
e) Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli uyum çalışmalarını yürütmek,
f) Kişisel veri işleme süreçlerinin mevzuata uygunluğunun geliştirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak.
(3) KVKK Komisyonu, görevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeleri ilgili birimlerden talep edebilir.

(4) KVKK Komisyonunun çalışmaları, Yüksekokulun ilgili düzenlemeleri ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

ON BİRİNCİ BÖLÜM
İzleme, Envanter ve Güncelleme

MADDE 20- (1) Kişisel veri işleme faaliyetleri, ilgili mevzuat, iş süreçleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir.
(2) Aydınlatma metinleri, açık rıza metinleri, formlar, sözleşmeler, prosedürler ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin diğer dokümanlar gerektiğinde güncellenir.
(3) KVKK Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin iç kontrol ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirebilir ve tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesine yönelik ilgili birimlerle koordinasyon sağlar.
(4) Veri sorumlusunun ilgili mevzuat kapsamında kişisel veri işleme envanteri oluşturma ve güncel tutma yükümlülüğü bulunması hâlinde, kişisel veri işleme faaliyetleri işleme amaçları, hukuki sebepler, veri kategorileri, ilgili kişi grupları, aktarım yapılan alıcı grupları, azami saklama süreleri ve alınan güvenlik tedbirleri dikkate alınarak envanterde kayıt altına alınır.
(5) Kişisel veri işleme süreçlerinde meydana gelen değişiklikler, gerekli hâllerde kişisel veri işleme envanterine ve ilgili dokümanlara yansıtılır.

ON İKİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller
MADDE 21- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hâllerde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
Yürürlükten Kaldırma
MADDE 22- 03.07.2026 tarihli ve 2026/07 sayılı Yüksekokul Kurulu toplantısında kabul edilerek 07.07.2026 tarihli ve 09 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kişisel Verileri Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.
Yürürlük
MADDE 23- (1) Bu Uygulama Esasları, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 24- (1) Bu Uygulama Esaslarının hükümlerini İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.