

	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KAYIT İŞ AKIŞI ADIMLARI İŞ AKIŞI	Doküman No	Uİ.İA.006
		Yayın Tarihi	25.07.2023
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	31.01.2026
		Sayfa	1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve acenteler, Yüksekokul Tanıtımları ile hedef öğrenciye ulaşır veya Hedef Öğrenciler yüksekokulumuza ulaşır. ↓ Öğrencilerden tüm evrakların international@konak.edu.tr adresine mail atılması veya ofisimize gelerek bu belgelerin ibraz edilmesi istenir. ↓ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, başvuruda ibraz edilen veya yollanan bu belgelerin ön incelemesini yapar. ↓ Önlisans Başvuruları UİK tarafından alınır ve kabul konusunda karara bağlanır Olumsuz Olumlu Olumlu ve olumsuz her türlü cevap 2 iş günü içerisinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye mail yoluyla iletilir. Olumlu ise öğrencilerimiz Türkiye’de ise belirlenen tarihlerde Tüm orijinal belgeleri ile Öğrenci İşlerine gelir kesin kayıtları olur. Türkiye’de değil ise vize başvuruları yapmaları gerekiyor ise şartlı kabul mektubu verilir, Ülkeye gelince belirlenen tarihlerde orijinal belgelerin ibrazı ile birlikte kesin kayıta dönüşür. Öğrenci Mali İşlerde ödemesini tamamlayarak öğrenci belgesini alır.	*Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü *Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü *Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü *Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü *Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Birimi Mali İşler Birimi	- Başvuru Formu, Lise Diploma, Transkript, Çevirileri, Pasaport, TÖMER Türkçe yeterlilik sertifikası, Yasal Kalış İzni Belgesi Fotoğraf Mail -

	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KAYIT İŞ AKIŞI ADIMLARI İŞ AKIŞI	Doküman No	Ul.İA.006
		Yayın Tarihi	25.07.2023
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	31.01.2026
		Sayfa	1

Öğrencinin eksik belgesi olması halinde Öğrenci İşleri Biriminde taahhütname imzalatılarak öğrenciye evrak temini için süre verir, kesin kayıt işlemi aynı gün tamamlanır. ↓ Dönem başında kayıtlı tüm öğrencilerin dosyaları Öğrenci İşleri Birimi ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilir, eksik belgesi olan öğrencilerin takibi yapılır. ↓ Eksik belgesini verilen süre zarfında getirmeyen öğrenciler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Yüksekokul Sekreterliğine bildirilir ve Yüksekokul Sekreterliği o süreyi uzatır veya öğrencinin kaydını siler. ↓ Kaydı silinen öğrencilerin bilgileri ile birlikte İl Göç İdaresi ile resmi yazı ile paylaşılır.	Öğrenci İşleri	Taahhütname
	Öğrenci İşleri/ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	-
	Yüksekokul Sekreterliği/ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	-