

T.C.
İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını, yönetim organlarını ve bu organların görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Koordinatörlük bünyesinde yürütülen AR-GE faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklara, desteklenebilecek proje türlerine, başvuru, değerlendirme, izleme ve raporlama süreçlerine ilişkin genel esaslar ile Koordinatörlüğün BAP Yönergesi ve BAP Komisyonu ile olan ilişkisine dair usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile 12 nci, 13 üncü ve Ek 28 inci maddeleri, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile bu Yönetmelikte değişiklik yapan 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı ve 16/7/2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelikler ve İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği ile İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

- a) **Mütevelli Heyet:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyetini,
- b) **Müdür:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) **Meslek Yüksekokulu (MYO):** İzmir Konak Meslek Yüksekokulunu,
- d) **Yüksekokul Kurulu:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- e) **AR-GE Koordinatörlüğü:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünü,
- f) **Koordinatör:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Araştırma ve Geliştirme Koordinatörünü,
- g) **Ulusal Projeler Koordinatör Üyesi:** Koordinatörlük bünyesinde ulusal projelerden sorumlu üyeyi,
- h) **Uluslararası Projeler Koordinatör Üyesi:** Koordinatörlük bünyesinde uluslararası projelerden sorumlu üyeyi,

- i) **BAP:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projelerini,
- j) **BAP Komisyonu:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu
- k) **BAP Yönergesi:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesini,
- l) **Öğrenci Projesi:** Ön Lisans Öğrenci Katılımlı Araştırma Projelerini,
- m) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,
- n) **Araştırmacı:** Proje ekibinde yer alan öğretim elemanı, öğrenci veya uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiyi,
- o) **Ulusal Projeler:** BAP, TÜBİTAK, TÜSEB ve diğer ulusal kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen araştırma ve projeleri,
- p) **Uluslararası Projeler:** Avrupa Birliği (AB) destekli programlar başta olmak üzere COST, Ufuk Avrupa (Horizon Europe) ve diğer yurt dışı kaynaklı ve/veya uluslararası nitelikteki proje, fon ve akademik iş birliği süreçlerini,
- q) **Erken Aşama Değerlendirme (Go/No-Go):** Uluslararası bir proje başvurusuna devam edilip edilmeyeceğinin; çağrı kurallarına uyum, konsorsiyum yapısı, kurumun uygulamalı ve mesleki profiliyle stratejik örtüşme ile üstlenilecek kurumsal ve mali yükümlülükler açısından, çağrı kapanışından önce yapılan ön analizle belirlenmesi sürecini,
- r) **Eş-finance:** Fon programının başvuru şartı olarak talep ettiği, kurum tarafından aynı (personel emeği, mekân, ekipman vb.) veya nakdi olarak karşılanan kurumsal katkıyı,
- s) **Fon Programı:** TÜBİTAK, TÜSEB, COST, Ufuk Avrupa (Horizon Europe), Erasmus+ ve benzeri ulusal/uluslararası araştırma ve hareketlilik destek programlarını,
- t) **Ortak Kurum/Kuruluş:** Uluslararası iş birliği, ortak proje, protokol veya hareketlilik faaliyeti yürütülen yurt dışındaki üniversite, araştırma merkezi, kamu kurumu veya özel sektör kuruluşunu,
- u) **Erasmus Koordinatörlüğü:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğünü,
- v) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- w) **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- x) **TÜSEB:** Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını,
- y) **AB:** Avrupa Birliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün Oluşumu, Çalışma Esasları, Amaç ve Faaliyet Alanları

Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün Oluşumu

MADDE 5- (1) Meslek Yüksekokulu AR-GE Koordinatörlüğü, Müdürlük tarafından atanacak, tercihen araştırma ve proje geliştirme faaliyetleri konusunda deneyimli bir Koordinatör tarafından yönetilir.

(2) Koordinatöre bağlı olarak görev yapan Ulusal Projeler Koordinatör Üyesi ve Uluslararası Projeler Koordinatör Üyesi, Müdür tarafından, tercihen ilgili alanda deneyimli öğretim elemanları arasından belirlenir.

Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün Çalışma Esasları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Koordinatör, işlevsel olarak Ulusal Projeler Koordinatör Üyesi ve Uluslararası Projeler Koordinatör Üyesi ile iş birliği içinde çalışır; gerekli hallerde üyeleri toplantıya davet eder ve AR-GE süreçlerinin takibini gerçekleştirir.
- b) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Koordinatör tarafından belirlenir.
- c) Koordinatörlük her toplantı için toplantı tutanağı hazırlar.
- d) Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır.
- e) Koordinatörlük tarafından uygun görülen BAP ve öğrenci projeleri, değerlendirilmek üzere BAP Komisyonuna iletir.
- f) Koordinatör ve üyeler, yürüttükleri proje ve iş birliği faaliyetlerini raporlaştırır. Hazırlanan raporlar yılda iki defa Koordinatörlük toplantısında sunulur ve iyileştirilmesi gereken alanlar değerlendirilir; hedefin gerisinde kalan göstergeler için Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde iyileştirme planlanır.
- g) Kararlaştırılan iyileştirme faaliyetleri ve geri bildirimler ilgili akademik ve idari birimlere iletilir.

Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünün Amaç ve Faaliyet Alanları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- a) Meslek Yüksekokulunun araştırma-geliştirme politika, strateji ve hedeflerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- b) Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin stratejik plan ve kalite politikaları doğrultusunda yürütülmesini desteklemek.
- c) Araştırma-geliştirme alanındaki faaliyetlerin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- ç) Araştırma-geliştirme kapsamında iç ve dış paydaşlarla (sanayi, kamu, sivil toplum, diğer üniversiteler) iş birliğini geliştirmek.
- d) Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin veri toplama, raporlama ve değerlendirme süreçlerini koordine etmek.

e) Araştırma-geliştirme çalışmalarının görünürlüğünü artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

f) Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin dokümantasyon ve arşivleme süreçlerinin yürütülmesini desteklemek.

g) Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim, proje geliştirme ve yürütme kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

ğ) Akademik personelin bilimsel yayın, proje, araştırma, fikrî ve sınai mülkiyet ve akademik iş birliği faaliyetlerine ilişkin verilerin izlenmesini ve raporlanmasını sağlamak.

h) Araştırma-geliştirme performansının geliştirilmesine yönelik yıllık hedef ve faaliyet planları oluşturmak ve gerçekleştirme durumlarını izlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 8- Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Ulusal Projeler Koordinatör Üyesi
- c) Uluslararası Projeler Koordinatör Üyesi

Koordinatör

MADDE 9- Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama deneyimi bulunan öğretim elemanları arasından Müdür tarafından görevlendirilir.

Koordinatör Görevleri

MADDE 10- Koordinatör aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

- a) İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1 inci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla bilimsel sekretaryanın yürütülmesine ve mali sisteme ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini ve koordine edilmesini sağlamak,
- b) Koordinatörlüğün program ve faaliyetlerini bu Yönerge ve Koordinatörlük kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- d) Koordinatörlük toplantılarının gündemini hazırlamak ve toplantılarda raportörlük yapmak; birim faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere üst yöneticiye rapor sunmak,
- f) Araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatça belirlenen süreçlerinin yürütülmesini, izlenmesini ve teşvikini

sağlamak; MYO araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütmek ve Müdürün AR-GE projeleriyle ilgili vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmek,

- g) Akademik ve idari personelin ulusal ve uluslararası proje geliştirme kapasitesini artırmaya yönelik eğitim çalıştay, mentorluk ve iş birliği faaliyetlerinin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- h) Uluslararası projelere ilişkin Erken Aşama Değerlendirme (Go/No-Go) sonuçlarını ve eş-finansman gerektiren başvuru taleplerini koordinatörlük üyeleri ile değerlendirerek Müdürlüğe sunmak,
- i) Uluslararası projelerin bütçe, harcama ve raporlama süreçlerinin ilgili mali birimlerle koordinasyonunu sağlamak ve 13'üncü maddede belirtilen esasların uygulanmasını izlemek,
- j) Akademik personelin bilimsel yayın, proje, araştırma, fikrî ve sınai mülkiyet, akademik iş birliği ve benzeri AR-GE faaliyetlerine ilişkin verilerini izlemek ve raporlamak,
- k) Meslek Yüksekokulunun araştırma-geliştirme performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi, araştırma-geliştirme hedef ve göstergelerinin izlenmesi, iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilmesi, yıllık hedefler ve faaliyet planları oluşturulması, gerçekleştirme durumlarının izlenmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesine ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- l) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- m) YÖK denetimi için gerekli hazırlıkları yapmak,
- n) Koordinatörlükle ilgili risk ve fırsatların belirlenmesini sağlamak,
- o) Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ulusal Projeler Koordinatör Üyesinin Görevleri

MADDE 11- Ulusal Projeler Koordinatör Üyesi aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

- a) İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1'inci belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirmesine ve koordine edilmesine destek vermek,
- b) Koordinatörlüğe sunulan ulusal araştırma projelerinin (BAP ve öğrenci projeleri) ön değerlendirmesini yaparak gerekli evraklar ile birlikte Ar-Ge Koordinatörü'ne sunmak,
- c) Bu yönergede tanımlanan ulusal projeler ile ilgili duyuruları hazırlamak ve Ar-Ge Koordinatörlüğü'ne sunmak,
- d) Araştırmacıların görev aldığı, ulusal kuruluşlarca desteklenen projelerin mevzuatça belirlenen süreçlerinin yürütülmesine destek vermek ve proje süreçlerini takip etmek,
- e) Akademik ve idari personelin ulusal proje geliştirme kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek,
- f) Yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Koordinatöre sunmak,
- g) YÖK denetimi için gerekli hazırlıkların yapılabilmesi amacıyla Koordinatöre destek vermek,
- h) Koordinatörlükle ilgili risk ve fırsatların belirlenmesine katkı sağlamak,
- i) Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Uluslararası Projeler Koordinatör Üyesinin Görevleri

MADDE 12- Uluslararası Projeler Koordinatör Üyesi aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

- a) İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1'inci belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirmesine ve koordine edilmesine destek vermek,
- b) Uluslararası/ikili iş birliği destekleri ve benzeri fon programlarının çağrılarını sistematik olarak izlemek ve ilgili akademik personele duyurmak ve gerekli evraklarla birlikte Ar-Ge Koordinatörü'ne sunmak,
- c) Bu yönergede tanımlanan uluslararası projelere ilişkin duyuruları hazırlamak ve Koordinatörlüğe sunmak,
- d) Uluslararası araştırma ağlarına ve platformlara üyelik ve katılım süreçlerini yürütmek; çağrı takvimlerine uygun ön hazırlık süreçlerini planlamak ve başvuru öncesi bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- e) Yürütülen uluslararası proje ve iş birliği faaliyetlerinin ilerleme durumunu izlemek,ve kurumsal temsil, fon uygunluğu, konsorsiyum ilişkileri, başvuru ve yürütme süreçlerinin metodolojik takibini yapmak, mevzuata uyum ve birimler arası koordinasyonu desteklemek.
- f) Hazırlanan veya ortak olunması teklif edilen her uluslararası proje için çağrı kapanışından 30 gün önce yürütücü ve Koordinatörlük/üye iş birliğiyle "Erken Aşama Değerlendirme" (Go / No-Go) analizi yapılır. Bu değerlendirmede; çağrı kurallarına uyum, konsorsiyum yapısı, kurumun uygulamalı/mesleki profiliyle stratejik örtüşme ve üstlenilecek kurumsal/mali yükümlülükler dikkate alınır.
- g) Her akademik programla gerekli hallerde yapılacak görüşmelerle araştırma potansiyelini, proje fikirlerini ve iş birliği olanaklarını tespit etmek; araştırmacıların uzmanlık alanları ve kurumun öncelikleri doğrultusunda uygun çağrılar ilgili programlara/birimlere ileterek başvuru sürecinin yapılandırılmasına destek vermek,
- h) Hibe almaya hak kazanan projeler için Koordinatörlük, proje ekibi ve ilgili birimlerin katılımıyla "Proje Başlangıç Toplantısı"nın (Kick-Off) düzenlenmesini sağlamak,
- i) Fon sağlayıcıya sunulacak ara ve nihai raporların, harcama belgelerinin mevzuata uygun arşivlenmesinin ve olası bağımsız dış denetim süreçlerinin ilgili birimlerle koordineli yürütülmesine destek vermek,
- j) Akademik ve idari personelin uluslararası proje geliştirme kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek,
- k) Yıllık faaliyet raporunu 13'üncü maddenin (f) numaralı fıkrasında belirtilen göstergeleri de içerecek şekilde hazırlayarak Koordinatöre sunmak,
- l) YÖK denetimi için gerekli hazırlıkların yapılabilmesi amacıyla Koordinatöre destek vermek,
- m) Koordinatörlükle ilgili risk ve fırsatların belirlenmesine katkı sağlamak,
- n) Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası Projelerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

MADDE 13- (a) Fikir sahipliği: Proje tekliflerinin bilimsel, mesleki, teknik ve akademik içeriğinin oluşturulması ve proje fikrinin sahipliği yürütücüye/araştırmacıya aittir. Koordinatörlük; kurumsal temsil, fon uygunluğu, konsorsiyum ilişkileri, başvuru ve yürütme süreçlerinin takibi ile mevzuata uyum konularında destek sağlar.

(b) Bütçe: Uluslararası projelerin bütçesi, kural olarak kurum öz kaynaklarından karşılanmaz; fon sağlayıcının belirlediği hibe kuralları, harcama tavanları ve birim maliyetler çerçevesinde hazırlanır. Proje çağrısının aynı veya nakdi kurumsal katkı (eş-finance/co-financing) şartı içermesi durumunda, başvuru öncesinde Kurum Üst Yönetiminin yazılı onayı zorunludur.

(c) Bütçe incelemesi: Bütçe taslakları; kurumsal mali kapasite, yasal personel giderleri, vergi ve SGK yükümlülükleri ile fon sağlayıcının uygun maliyet (eligible costs) kriterleri açısından Koordinatörlük görüşü alınarak ilgili mali birimce incelenir ve onaylanır.

(d) Harcamalar: Proje bütçesinden yapılacak personel, seyahat, hizmet ve mal alımları; hibe sözleşmesi hükümleri, ilgili mevzuat ve kurum içi mali düzenlemelere uygun olarak yürütücünün talebi ve ilgili mali birimin koordinasyonu ile gerçekleştirilir.

(e) Genel gider payları: Kuruma tahsis edilen genel gider payları (overhead/dolaylı maliyetler) ile ilgili kullanım esasları, ilgili mevzuat ve kurum içi düzenlemelerle belirlenir.

(f) Uluslararası proje performansı yıllık olarak şu göstergelerle değerlendirilir: Başvuru başarı oranı; ortaklıkların niteliği ve tekrarlanan projeler; süreçlere dahil olan personel ve öğrenci hareketliliği (Erasmus Koordinatörlüğü ile koordineli); teslimat ve raporların zamanında tamamlanma oranı; kazanılan hibe tutarı; proje çıktılarının müfredata ve kurumsal uygulamalara entegrasyon düzeyi.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14- Yönergede Yer Almayan Hususlar

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; BAP ve öğrenci projeleri kapsamındaki projeler için öncelikle ilgili BAP Yönergesi hükümleri, diğer hususlarda ise sırasıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 15- Yürürlük

(1) Bu Yönerge T.C. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunun kabulü ve Mütevelli Heyeti Başkanlığının onayı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 16- Yürütme

(1) Bu Yönerge hükümlerini T.C. İzmir Konak Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yürütür.