

T.C.
İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLUMSAL KATKI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Kurumun toplumsal katkı politikaları, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerini uygulamaya, değerlendirmeye ve geliştirmeye yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge; İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; Yükseköğretim Kanunu'na ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Meslek Yüksekokulu (MYO): İzmir Konak Meslek Yüksekokulu,
- b) Müdür: İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) Akademik Birim: İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'na bağlı programları,
- d) İdari Birim: İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'na bağlı idari birimleri,
- e) Koordinatör: İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Koordinatörünü
- f) Komisyon: İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Komisyonunu,
- g) Komisyon Başkanı: İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Komisyonu çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

h) Komisyon Üyeleri: İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Komisyonu üyesi olan ve komisyonun çalışmalarını yürütmeye yetkin kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün Oluşumu, Çalışma Esasları, Amaç ve Faaliyet Alanları

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün Oluşumu

MADDE 5- Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Müdürlük tarafından atanacak, tercihen toplumsal katkı faaliyetleri konusunda deneyimli bir koordinatör tarafından yönetilir. Koordinatöre bağlı olarak faaliyet gösteren Toplumsal Katkı Komisyonu, koordinatörün başkanlığında, müdür tarafından belirlenen ve tercihen toplumsal katkı alanında deneyimli üyelerden oluşur.

Toplumsal Katkı Koordinatörü'nün Çalışma Esasları

MADDE 6- Toplumsal Katkı Koordinatörü aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

a) Koordinatör, fonksiyonel olarak Toplumsal Katkı Komisyonu ile iş birliği içinde çalışır; gerekli hallerde komisyon üyelerini toplantıya davet eder ve toplumsal katkı süreçlerinin takibini gerçekleştirir. Toplumsal Katkı Koordinatörü, dört ayda bir olmak üzere toplantı çağrısı yapar; gerekli durumlarda ek toplantılar düzenleyebilir.

b) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Koordinatör tarafından belirlenir.

c) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Koordinatörün oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

d) Koordinatörlük her toplantı için toplantı tutanağı hazırlar.

e) Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır.

f) Komisyon üyeleri programlarla yapılan görüşmeleri raporlaştırır. Hazırlanan raporlar yılda iki defa Komisyon üyelerinin de yer aldığı toplantıda sunulur ve iyileştirme yapılması gereken alanlar tartışılır. Hedefin gerisinde izlenen göstergeler değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar saptanır ve Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsünü kapatmak üzere iyileştirme yapılması planlanır.

g) Plan dâhilinde Komisyon tarafından kararlaştırılan iyileştirme faaliyetleri ve geri bildirimler ilgili akademik ve idari birimlere iletilir.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Amaç ve Faaliyet Alanları

MADDE 7-

- a) Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- b) Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik plan ve kalite politikaları doğrultusunda yürütülmesini desteklemek.
- c) Toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- d) Toplumsal katkı kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliğini geliştirmek.
- e) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veri toplama, raporlama ve değerlendirme süreçlerini koordine etmek.
- f) Toplumsal katkı çalışmalarının görünürlüğünü artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- g) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin dokümantasyon ve arşivleme süreçlerinin yürütülmesini desteklemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 8- Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Toplumsal Katkı Komisyon Üyeleri

Koordinatör

MADDE 9- Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama deneyimi bulunan öğretim elemanları arasından Müdür tarafından görevlendirilir.

Koordinatör Görevleri

MADDE 10- Koordinatör görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek.

- b) Koordinasyonun idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- c) Koordinasyon toplantılarının gündem maddelerini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları Yüksekokul onayına sunmak.
- d) Toplumsal katkı faaliyetlerinin Meslek Yüksekokulunun stratejik planı, kalite politikaları ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesini koordine etmek.
- e) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veri toplama, izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerini yürütmek.
- f) İç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- g) Müdür tarafından verilen ve koordinatörlüğün faaliyet alanına giren diğer görevleri yürütmek.

Komisyon Üyeleri

MADDE 11- Komisyon üyeleri komisyonun kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elemanları arasından Müdür tarafından seçilir.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 12- Komisyon üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu toplumsal katkı politikasının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkı sağlamak.
- b) Komisyonun görev alanıyla ilgili gerçekleştirilen toplantılara ilişkin belgeleri kayıt altına almak ve koordinatöre iletmek.
- c) Toplumsal katkı ile ilgili programların PUKÖ döngülerine destek olmak
- d) Öğrencilerde sosyal sorumluluk bilinci yaratacak etkinlikler düzenlemek
- e) Yüksekokulun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü çalışmaları periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmek
- f) Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli olan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin bir şekilde kullanılması sürecine doğrudan katkı sağlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönerge T.C. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunun kabulü ve Mütevelli Heyeti Başkanlığının onayı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönerge hükümlerini T.C. İzmir Konak Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yürütür.