

T.C.
İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU
KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV POLİTİKASI

Politika Amaçları

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde üretilen akademik çalışmaların uzun dönemli derlenmesinin ve korunmasının sağlanması.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde üretilen akademik çalışmaların mümkün olan en geniş çevrelerde erişime sunulması.

Kapsam

Politika amaçlarının birinci maddesine göre; İzmir Konak Meslek Yüksekokulu tarafından doğrudan veya dolaylı olarak desteklenen ve İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mensupları tarafından gerçekleştirilen tüm akademik çalışmaları kapsar. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mensuplarının İzmir Konak Meslek Yüksekokulu dışında gerçekleştirdikleri çalışmaları istenirse bu arşivde saklanabilir.

Politika amaçlarının ikinci maddesine göre, bir açık erişim platformu geliştirilerek, dağınık ortamdaki İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mensuplarının bilimsel makale, bildiri metinleri, proje raporu, ders materyali, tez gibi yayınlarının İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivine girebilmesini ve bu kaynakların, tüm paydaşlara telif haklarına dikkat edilecek şekilde sunulmasını kapsar.

Eğer bir İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mensubunun akademik çalışması daha önce farklı bir açık erişim arşivinde depolanmışsa, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde (de) saklanabilir.

Gerekçe

(1) İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde basılı ve elektronik ortamda üretilen akademik çalışmaların (makale, kitap/kitap bölümleri, tez, proje, rapor, konferans bildirileri/sunumlar, teknik dokümanlar, veri setleri, afiş, video kaydı vb.) bir araya toplanması ve üniversitemiz bünyesinde açık erişim standartlarına uygun bir Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi oluşturmak,

(2) Kurumsal Akademik Arşiv aracılığı ile meslek yüksekokulumuzda üretilen tüm akademik çıktıların toplanması, düzenlenmesi, uzun süreli saklanması, korunması ve ulusal ve uluslararası tüm kullanıcılara açık erişim olarak sunulmasını sağlamak,

(3) Paylaşılan bilimsel yayınları açık erişim standartlarına uygun olarak dünya bilim çevrelerinin hizmetine sunmak,

(4) Meslek yüksekokulumuzda atama ve yükseltmeler ile diğer kurum içi değerlendirmelerde dikkate alınan bilimsel çalışmaların Kurumsal Akademik Arşivlerde saklanmasını sağlamak,

(5) Meslek yüksekokulumuzun akademik çıktılarının Açık Erişim olarak yayınlanmasını, meslek yüksekokulumuzun ve dolayısıyla akademik düzeyde Türkiye'nin görünürlüğü ve yeni yapılacak araştırmalarda kamu ve özel sektörden daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak.

Bağlam

(1) 2008 yılında kurulan meslek yüksekokulumuzun akademik çalışmalarının açık erişim olarak paylaşılması, bu çalışmaların görünürlüğünü ve tanınırlığını arttırmayı mümkün kılarak, yapılacak yeni araştırmalarda kamu ve özel sektörden daha fazla proje desteği sağlanmasına olanak tanıyacaktır.

Bu nedenle İzmir Konak Meslek Yüksekokulu; mensuplarına ait akademik çalışmaları, mümkün olan en geniş kitlelere ulaştırabileceği bir açık erişim mekanizması ve bu kapsamda hizmet verecek bir açık erişim arşivi kurmaya karar vermiştir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi, meslek yüksekokulu araştırmacılarına ait çalışmaların uygun formatlarda derlenmesinde, uzun dönemli korunmasında ve en geniş şekilde erişime sunulmasında stratejik bir yol oynayacaktır.

Tanımlar

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensubu: Bu metinde İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Akademisyenleri, Personeli ve Öğrencileri "İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensupları" olarak adlandırılmıştır.

Açık Erişim: Bir İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensubu tarafından gerçekleştirilmiş akademik çalışmaya ücret ödmeden, engellenmeden, dijital olarak erişebilmeyi ifade eder. Bu çalışmalar; hakem değerlendirmesinden geçerek akademik bir dergide yayınlanma hakkını kazanan makaleleri, tezleri, bildiri metinlerini, projelere ait çıktıları ve açık ders materyallerini içerir.

Akademik Çalışmalar: İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensuplarının araştırmaları, aldıkları fonlar ve yaratıcı faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tüm çalışmaları ifade eder.

İvedi Depolama: Akademik çalışmaların birer kopyasının yayın tarihinden geç olmamak koşulu ile İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde depolanması faaliyetini ifade eder.

Kişisel Arşivleme: Bir İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensubunun entelektüel katkı sağladığı çalışmasını İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde depolanmasını içeren süreci ifade eder.

Ambargo: Araştırma sonuçlarının belli bir süre (6-12 ay) erişime kapalı olmasını ifade eder.

İlkeler

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensupları, akademik çalışmalarının uzun dönemli derlenmesi ve korunması konusunda aşağıdaki koşulları kabul eder:

- Her İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensubunun, entelektüel katkı sağladığı tüm akademik çalışmaların son versiyonları İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde depolanır. Ambargo vb. koşullar nedeniyle sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş bazı bireysel çalışmalar bu ilkenin dışındadır.
- İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi, açık erişim olarak uygun şekilde yayınlanması için akademik çalışmalarını İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde depolayan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mensupları ile birlikte çalışır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde yer alan tüm akademik çalışmaların derlenmesinin ve uzun dönemli korunmasının güvenli depolama ile gerçekleştirilmesini koordine eder.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mensupları yukarıda sıralanan koşullar ile birlikte, bir akademik dergide yayımlanması onaylanmış olan akademik çalışmalara en üst düzeyde erişimin desteklenmesi için aşağıdaki süreçleri takip etmeyi onaylar.

- **Depolama:** Her İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensubu, yayın tarihinden geç olmamak koşuluyla, hakem değerlendirmelerinden geçerek, akademik bir dergide yayımlanmak için onay almış makalesinin dijital bir kopyasını İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde depolar.
- **Açık Erişim/Seçimli Gecikmiş Açık Erişim:** Yazar, çalışmalarının kamuya ivedilikle açılması için depolama sürecinde kullanılan açık erişim yazılımının ayarlarını "Açık Erişime İvedilikle Sunulması" seçimiyle gerçekleştirmesi yönünde desteklenir. Yazarın yayıncılarla yaptığı anlaşmalar ve kişisel arşivleme seçenekleri göz önüne alındığında, çalışmalara erişim iki başlıkta uygulanacaktır.
 - Kamuya Açık Erişim
 - Ambargo süresi sonunda Açık Erişim (Ambargo süresi 12 (on iki) ayı geçmeyecektir)
- **Lisanslama:** Her İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensubu, entelektüel katkı sağladığı çalışmasının İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi tarafından işletilecek İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde kamuya açık olarak açık dağıtım ve koruma prensiplerine uygun şekilde depolanacağını kabul eder. Yasal koşullar çerçevesinde, her İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensubu çalışmalarını yayıncılarla yapmış olduğu anlaşmaların koşullarını çiğnemeyecek şekilde tekeli olmayan, geri alınamaz ve tüm dünyada geçerli lisans anlaşması ile İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde depolamaya onay verir. Bu politikanın onayı

Müdür veya görevlendirdiđi bir sorumlu tarafında takip edilir.

- **Çok Yazarlı Çalışmalarda Depolama Sorumluluğu:** İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensupları, birden fazla kurumdan birden fazla yazarın işbirliğinde hazırladıkları çalışmaları İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kurumsal Akademik Arşivinde depolayabilirler. Birden fazla İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mensubu tarafından gerçekleştirilmiş çok yazarlı çalışmalarda ise, kaynağı Başyazar depolar.

Bu politikanın etkin biçimde uygulanabilmesi için aşağıdaki koşullara dikkat edilmelidir.

- İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, bu politikanın uygulanmasından sorumlu olacak ve gerektiğinde ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ve politikada yapılabilecek değişikliklerle konusunda yürütücü görevini üstlenecektir.
- İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, bir Açık Erişim Danışma Kurulu kurulmasına öncülük ederek bu kurulun yürütücülüğünü üstlenecektir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Açık Erişim Danışma Kurulu

- Müdür Yardımcısı
- Yüksekokul Kurul Üyesi
- Öğretim Üyesi
- Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi Sorumlusu
- Açık Erişim Danışma Kurulu, bu politikanın yürürlüğe girmesini takip eden ilk üç yıl içerisinde her yıl, bu üç yılın sonunda takip eden dönemde ise her üç yılda bir, bu politikanın değerlendirmesini gerçekleştirmekle yükümlü olacaktır. Kurul gerekli gördüğü hallerde politikayı revize etme veya değiştirme çalışmalarından sorumlu olacaktır. Öneri ve görüşler İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulacaktır.